



Maklári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
Adóhatóság
Cím: 3397 Maklár, Templom tér 30.
Telefon: +36 36 557-000
E-mail: jegyzo@maklar.hu

Tájékoztatás az elektronikus ügyintézésről
(Cégkapuval és Ügyfélkapuval rendelkező adózók, ügyfelek részére)

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19) Korm. rend. (továbbiakban: E-ügyintézési rendelet) 89. § szerint a gazdálkodó szervezetek elektronikus kapcsolattartására szolgáló biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím a Cégkapu.

2019. január 1. napjától, az *egyéni vállalkozók és hivatali tárhellyel rendelkezők kivételével*, az adóügyek elektronikus intézésére kizárólag a Cégkapu használható.

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI törvény 36. § (6) értelmében adóügyekben az egyéni vállalkozók elektronikus ügyintézésre kötelezettek akkor is, ha nem egyéni vállalkozói tevékenységükkel összefüggésben járnak el.

Az E-ügyintézési tv. alapján a gazdálkodó szervezetek, az ügyfélként eljáró állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője az ügyek tekintetében elektronikus ügyintézésre kötelesek. A természetes személy ügyfeleknek a jogszabály lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre.

Felhívjuk figyelmét, hogy:

- gazdálkodó szervezet ügyfél az E-ügyintézési tv. 14. § (1) bekezdése alapján köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.
- természetes személy ügyfél – amennyiben ügyeit elektronikusan kívánja intézni – az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (rendkezési nyilvántartás) szíveskedjen alaprendkezést tenni az elektronikus ügyintézés engedélyezése céljából.

A rendelkezési nyilvántartás szolgál az ügyfelek ügyintézési rendelkezéseinek, illetve meghatalmazásainak rögzítésére. A rendelkezési nyilvántartás a <https://rendkezes.kekkh.gov.hu/rny-public/> címen érhető el Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson keresztüli azonosítást követően.

A cégkapura, illetve ügyfélkapura történő elektronikus kézbesítést két egymást követő alkalommal kíséri meg a központi dokumentumküldő rendszer. Erről Ön e-mail-ben, vagy más módon tájékoztatást kap.

Az „Átvételt megtagadta”, vagy „Nem kereste” sikertelen tértivevény kézbesítés esetén is kézbesítettnek tekintendő a dokumentum, irat kézbesítése.

Alkalmazza folyamatosan a cégkapu és ügyfélkapu használatát (felhasználónév és jelszó birtokában).

Az önkormányzatok 2018. január 1-től elektronikus ügyintézésre kötelezettek. A dokumentumok, iratok kézbesítését a vállalkozások és az egyéni vállalkozók részére elektronikusan kell biztosítani.

Az irat postai úton történő kézbesítése, csak indokolt esetben válik lehetővé.

Az elektronikus ügyintézés használatát és hasznos tudnivalókat a www.maklar.hu - **Elektronikus ügyintézés** – menü alatt találja meg. Továbbá, e-mailben és telefonon is segítséget nyújtunk a zökkenőmentes elektronikus ügyintézés használatához.

E-mail cím: adouggy@maklar.hu Honlap: www.maklar.hu

Telefonszám: Telefonszám: +36 36 557-000

Hivatali kapu: Maklári Közös Önkormányzati Hivatal, rövid név: MKONKH, KRID azonosító: 354547924

Hivatali kapu: Maklár Községi Önkormányzat, rövid név: MAKONK, KRID azonosító: 469039710

e-Papír benyújtás: Maklári Közös Önkormányzati Hivatal, Téma csoport: Önkormányzati igazgatás, Ügýítýpus: Adóügyek <https://epapir.gov.hu/>