

Átvétel dátuma: _____ év _____ hó _____ nap

Átvette: _____ ügyintéző

KÉRELEM

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSÁHOZ

Alulírott, _____ év _____ hó _____ napján kérelemmel fordulok Maklár község Önkormányzati Adóhatósága felé, hogy az I. pontban feltüntetett *személy/társaság** részére **adó- és értékbizonyítványt** állítson ki a II. pontban megjelölt céllal és a III. pontban szereplő *szervezet** / *intézmény** részére:

** A megfelelő részt kérjük aláhúzással jelölni!*

I. Adó- és értékbizonyítvány jogosultja:

Név: _____

Cím: _____

Adószám/adóazonosító jel: _____

II. Adó- és értékbizonyítvány célja:

_____ céljából.

III. Adó- és értékbizonyítvány felhasználásának megjelölése:

* Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény mellékletének XIX. pontja alapján ***illetékköteles**. A kérelem benyújtásakor Maklár község Önkormányzat Kt. Államigazgatási Eljárási Illetékbeszedési Számla **(11739009-15379164 03470000)** javára a **3.000 Ft** azaz **háromezer forint** összegű **illetéket 201_ .év _____ hó _____ nappal megfizettem.**

* Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény 33. §-a alapján **illetékmentes**.

** A megfelelő részt kérjük aláhúzással jelölni!*

A **kérelemhez csatolom** a kérelemben érintett ingatlan tulajdoni lap (szerződés) másolatait!

Maklár, _____ év _____ hó _____ nap.

Kérelmező neve és aláírása
(cégszerű)